

Муниципальное казенное учреждение
Октябрьская централизованная
библиотечная система

Приказ № 69 по о/д

07.12.2015г.

**О правилах обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в
муниципальных учреждениях,
МКУ «Октябрьская ЦБС»**

На основании постановления Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 02.12.2015 г. № 557 «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях Октябрьского муниципального района Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомить работников МКУ «Октябрьская ЦБС» под роспись с прилагаемыми Правилами.
2. На основании прилагаемых Правил разработать в МКУ «Октябрьская ЦБС» Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в срок до 20 декабря 2015 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Октябрьская ЦБС»:

Е.В. Имурзаева





ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном казенном учреждении «Октябрьская централизованная
библиотечная система»

I. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «Октябрьская ЦБС» (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МКУ «Октябрьская ЦБС», единственным учредителем (участником) которых является Октябрьский муниципальный район Пермского края (далее - организации).

Работники организаций должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников организаций

3.1. Работники организаций могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Правил.

3.2. Работники организаций обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения

конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам организации запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников организаций

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.