

Утверждаю
Директор МКУ «Октябрьская ЦБС»
Е.В. Имурзаева
« 11 » января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКТЯБРЬСКОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИМ. Е.Н. ТРЯСЦИНОЙ
Муниципального казенного учреждения
«Октябрьская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Муниципального казенного учреждения «Октябрьская централизованная библиотечная система» в соответствии с Модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки (2014).

1.2. Октябрьская детская библиотека им. Е.Н. Трясциной (далее – ОДБ им. Е.Н. Трясциной) является обособленным структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Октябрьская централизованная библиотечная система» (далее – ОЦБС).

1.3. ОДБ им. Е.Н. Трясциной не является юридическим лицом, действует в рамках единого административно-хозяйственного управления ОЦБС, пользуется имуществом ОЦБС и действует на основании предоставленных ей полномочий в соответствии с Уставом ОЦБС и настоящим Положением.

1.4. ОДБ им. Е.Н. Трясциной осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Октябрьского округа, рекомендациями методических центров, приказами директора ОЦБС и настоящим Положением;

1.5. ОДБ им. Е.Н. Трясциной является муниципальной общедоступной, специализированной детской библиотекой, предоставляющей возможность пользования её библиотечным фондом и услугами детям до 15 лет (включительно) и руководителям детского чтения (родителям, педагогам, библиотекарям, воспитателям и др.);

1.6. ОДБ им. Е.Н. Трясциной является на территории Октябрьского городского округа методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания детей и подростков для библиотек ОЦБС;

1.7. Условия пользования ОДБ им. Е.Н. Трясциной определяются настоящим Положением и Правилами пользования библиотеками МКУ «Октябрьская ЦБС»;

1.8. Содержание работы ОДБ им. Е.Н. Трясциной определяется в соответствии с её целями, задачами и функциями, а также согласно утвержденным планам работы и программам развития ОДБ им. Е.Н. Трясциной и ОЦБС;

1.9. Библиотечный фонд ОДБ им. Е.Н. Трясциной является составной частью единого библиотечного фонда ОЦБС;

1.10. Местонахождение ОДБ им. Е.Н. Трясциной:

Пермский край, п. Октябрьский, ул. Кирова, д. 20.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целями создания ОДБ им. Е.Н. Трясиной являются:

2.1.1. Обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа детей, в т.ч. детей-инвалидов, подростков, родителей и специалистов, работающих с детьми к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;

2.1.2. Удовлетворение универсальных информационных потребностей всех категорий пользователей;

2.1.3. Создание условий для привлечения детей и подростков к чтению, приобщения их к мировой и национальной литературе и культуре, пользованию другими источниками информации;

2.1.4. Содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию и развитию духовных и информационных потребностей подрастающего поколения.

2.2. Задачами деятельности ОДБ им. Е.Н. Трясиной являются:

2.2.1. Сбор, учет, организация хранения и сохранности универсального документального фонда;

2.2.2. Полноценное комплектование фонда, включающего издания в различных форматах и на различных носителях, его регулярное обновление;

2.2.3. Поиск и апробация новых форм обслуживания пользователей;

2.2.4. Сохранение единой системы библиотечного обслуживания детского населения, её поддержка, научное и методическое сопровождение;

2.2.5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества;

2.2.6. Проведение исследований детского чтения и информационных потребностей пользователей;

2.2.7. Внедрение новых информационных технологий в организацию справочно-библиографического и информационного обслуживания всех категорий пользователей;

2.2.8. Укрепление корпоративных и межведомственных связей.

2.3. Для достижения указанных целей и задач ОДБ им. Е.Н. Трясиной в установленном законодательном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Библиотечное и культурно-просветительское обслуживание пользователей:

- выявляет читательские интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- организует и проводит массовую и индивидуальную работу по основным направлениям деятельности;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций;

предоставления в их пользование каталогов и картотек;

- создает условия для проведения интеллектуального досуга детей и подростков, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования;
- создает комфортную библиотечную среду, развивает материально-техническую базу, техническое оснащение, обеспечивающее необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- соблюдает конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.2. Библиографическая и информационная деятельность:

- предоставляет информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- ведет работу по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности детей и подростков, в т. ч. детей-инвалидов;
- выполняет информационно-библиографические справки;
- консультирует по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки;
- осуществляет выпуск рекомендательной библиографии.

2.3.3. Работа с фондом библиотеки:

- формирует, ведет учет, обеспечивает рациональное использование фонда библиотеки;
- обеспечивает комплекс мероприятий по сохранности фонда (работа с задолжниками, воспитание культуры общения с книгой, ремонт, проверка фонда, санитарно-гигиенические мероприятия);
- анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- анализирует состояние библиотечного фонда и его соответствие запросам пользователей;
- проводит работы по актуализации библиотечного фонда (списание, замена, передача документов);
- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранность ее фондов.

2.3.4. Библиотечные, библиографические и информационные услуги в виртуальном режиме:

- удовлетворяет запросы пользователей с помощью ресурсов других библиотек с использованием внутрисистемного обмена или электронной доставки документов;
- предлагает электронное продление сроков пользования книгами, электронный заказ на книги, временно находящиеся на руках у других пользователей;

- предлагает справочное обслуживание по электронной почте;
- раскрывает фонд с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности;
- информирует пользователей о деятельности библиотеки через официальные сайты ОДБ им. Е.Н. Трясциной и ОЦБС, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию библиотеки.

2.3.5. Методическая деятельность:

- разрабатывает совместно с другими библиотеками ОЦБС основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения;
- составляет текущие и перспективные планы работы библиотеки, текстовые и статистические отчеты, справки по запросам вышестоящих органов;
- участвует в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня;
- оказывает методическую и консультационную помощь структурным подразделениям ОЦБС, работающим с детьми и подростками;
- сотрудничает с образовательными, информационными, культурными учреждениями и организациями, работающими с детьми и подростками;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми и подростками;
- организует рекламную деятельность в целях продвижения и формирования положительного имиджа ОЦБС, публикует опыт работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми и подростками;
- изучает, обобщает, использует, внедряет интересный опыт работы с детьми;
- осуществляет мониторинг деятельности библиотек, обслуживающих детей и подростков в округе.

3. Управление и организация

3.1. Структуру и штатную численность ОДБ им. Е.Н. Трясциной формирует директор ОЦБС исходя из штатного расписания, целей, задач, направлений работы ОДБ им. Е.Н. Трясциной и ОЦБС;

3.2. ОДБ им. Е.Н. Трясциной руководит заведующая ОДБ им. Е.Н. Трясциной, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности директором ОЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Она несет ответственность за организацию и содержание всей библиотечной работы с детьми в ОЦБС.

Права и обязанности заведующей ОДБ им. Е.Н. Трясциной определяются настоящим Положением, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Сотрудники ОДБ им. Е.Н. Трясциной назначаются и освобождаются от должности директором ОЦБС по согласованию с заведующей ОДБ им. Е.Н. Трясциной, в соответствии с трудовым законодательством. Права и обязанности сотрудников ОДБ им. Е.Н. Трясциной определяются настоящим Положением, должностными инструкциями,

Правилами внутреннего трудового распорядка;

3.3. Структура ОДБ им. Е.Н. Трясиной:

- Отдел обслуживания:

- Абонемент по обслуживанию всех категорий пользователей.

- Зона тишины – для самостоятельной работы учащихся и родительского просвещения;

- Отдел по организации досуга детей и подростков:

- Событийная площадка для проведения массовых мероприятий;

- Мастерская сказок – комната для занятий с дошкольниками и младшими школьниками;

3.4. Количество подразделений центральной детской библиотеки и их название может меняться в зависимости от целей и задач, возложенных на ОДБ им. Е.Н. Трясиной.

3.5. Режим работы ОДБ им. Е.Н. Трясиной определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором ОЦБС.

3.6. Учет библиотечного фонда ОДБ им. Е.Н. Трясиной осуществляется в соответствии с Порядком учета документов библиотечного фонда МКУ «ОЦБС».

3.7. Поступление новых документов осуществляется через отдел комплектования и обработки литературы центральной библиотеки Октябрьского городского округа ОЦБС.

3.8. Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Инструкцией по организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, утвержденной директором ОЦБС от 01.06.2016г.

3.9. ОДБ им. Е.Н. Трясиной ведет документацию, согласно перечня документов, необходимых для ведения в структурных подразделениях ОЦБС, а также другую, принятую в ОЦБС.

3.10. Творческо-производственная деятельность ОДБ им. Е.Н. Трясиной строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей;

3.11. Один день в месяц в ОДБ им. Е.Н. Трясиной считается санитарным днем (вторая пятница месяца), во время которого обслуживание пользователей не производится. В санитарный день проводится санитарно-гигиеническая работа с библиотечным фондом, техникой, оборудованием.

4. Права и ответственность

4.1. ОДБ им. Е.Н. Трясиной имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами и основными направлениями работы ОЦБС;

- разрабатывать методические рекомендации по библиотечному обслуживанию детей и подростков;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации ОЦБС предложения по вопросам совершенствования библиотечного обслуживания детей и подростков;

- оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным казённым учреждением «Октябрьская централизованная библиотечная система» и Тарифами на платные услуги.

4.2. Всю полноту ответственности за содержание и результаты деятельности ОДБ им. Е.Н. Трясциной несет заведующая ОДБ им. Е.Н. Трясциной.

4.3. Все сотрудники ОДБ им. Е.Н. Трясциной несут ответственность:

- за качественное выполнение задач и реализацию функций ОДБ им. Е.Н. Трясциной, а также за сохранность фондов;
- постоянное повышение своего квалификационного уровня в связи с совершенствованием информационных технологий;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.