

Утверждаю

Директор МКУ «Октябрьская ЦБС»

Е.В. Имурзаева

« 11 » сентября 2020г.

**Положение
о библиотеке – структурном подразделении
муниципального казенного учреждения
«Октябрьская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Муниципального казенного учреждения «Октябрьская централизованная библиотечная система» в соответствии с Модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки (2014).

1.2. Библиотека является обособленным структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Октябрьская централизованная библиотечная система» (далее – ОЦБС).

1.3. Структуру библиотеки определяет директор ОЦБС.

1.4. Библиотека не является юридическим лицом, действует в рамках единого административно-хозяйственного управления ОЦБС, пользуется имуществом ОЦБС и действует на основании предоставленных ей полномочий в соответствии с Уставом ОЦБС и настоящим Положением.

1.5. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Октябрьского городского округа, приказами директора ОЦБС, настоящим Положением и другими нормативными документами ОЦБС.

1.6. Содержание работы библиотеки определяется в соответствии с её целями, задачами и функциями, а также согласно утвержденным планам работы и программам развития библиотеки и ЦБС;

1.7. Библиотечный фонд библиотеки – универсальный, является составной частью единого библиотечного фонда ЦБС. На базе библиотеки может быть создана профильная (специализированная) библиотека с фондом углубленной отраслевой направленности;

1.8. Библиотека соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных движений и конфессий, отражая сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, действуя в интересах всего населения Октябрьского городского округа (далее – Октябрьского ГО), при условии, что они не противоречат действующему законодательству;

1.9. Местонахождение библиотек – структурных подразделений:

Сарсинская городская библиотека	Октябрьский р-н, п. Сарс, ул. Советская, 14
Щучье-Озерская сельская библиотека	Октябрьский р-н, п. Щучье-Озеро, ул. Советская, 27
Богородская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Богородское, ул. Советская, 57
Алтынновская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Алтынное ул. Ленина, 2
Атнягузинская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Атнягузи, ул. Тукая, 22
Бикбаевская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Бикбай, ул. Центральная, 48
Больше-Сарсинская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Большой-Сарс, ул. Садовая, 7
Биявашская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Бияваш, ул. Школьная, 2
Верх-Шуртанская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Верх-Шуртан, ул. Советская, 7

Енапаевская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Енапаево, ул. Советская. 91
Ишимовская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Ишимово, ул. Мира. 12
Колтаевская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Колтаево, ул. Центральная. 48
Леунская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Леун, ул. Центральная. 11А
Мосинская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Мосино, ул. Школьная. 10
Адилевская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Адилево, ул. Ясная. 63
Петропавловская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова	Октябрьский р-н, с. Петропавловск, ул. Уральская 18
Русско-Сарсинская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Русский Сарс, ул. Зимина. 1
Редькинская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Редькино, ул. Жданова. 14
Седяшская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Седяш, ул. Центральная. 41
Тюинская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Тюинск, ул. Деткина. 14
Тюшевская сельская библиотека	Октябрьский р-н, п. Тюш, ул. Первомайская. 12
Уразметьевская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Уразметьево, ул. Советская. 17
Зуевская сельская библиотека	Октябрьский р-н, с. Зуевка, ул. Ленина. 9
Бартымская сельская библиотека	Октябрьский р-н, п. Бартым, ул. Школьная. 13
Самаровская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Самарово, ул. Центральная. 23
Верх-Тюшевская сельская библиотека	Октябрьский р-н, д. Верх-Тюш, пер. Школьный. 3

2. Цели, задачи и виды деятельности центральной детской библиотеки

2.1. Целями создания библиотеки являются:

2.1.1. Удовлетворение информационных потребностей населения Октябрьского ГО, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах пользователей;

2.1.2. Накопление, сохранение и пропаганда отечественного и мирового культурного и исторического наследия;

2.1.3. Обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа для всех категорий населения Октябрьского ГО к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;

2.1.4. Содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию и развитию духовных и информационных потребностей населения Октябрьского ГО.

2.1.5. Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий, нацеленных на повышение комфорта пользователей и улучшение их качества жизни.

2.2. Задачами деятельности библиотеки являются:

2.2.1. Сбор, учет, организация хранения и сохранности универсального документального фонда;

2.2.2. Полноценное комплектование фонда, включающего издания в различных форматах и на различных носителях, его регулярное обновление;

2.2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

2.2.4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества;

2.2.5. Внедрение новых информационных технологий в организацию справочно-библиографического и информационного обслуживания всех категорий пользователей;

2.2.6. Укрепление корпоративных и межведомственных связей.

2.3. Для достижения указанных целей и задач библиотека в установленном законодательном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Библиотечное и культурно-просветительское обслуживание пользователей:

- выявляет читательские интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;

- ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- организует и проводит массовую и индивидуальную работу по основным направлениям деятельности;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- создает условия для проведения интеллектуального досуга населения Октябрьского ГО, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования;
- создает комфортную библиотечную среду, развивает материально-техническую базу, техническое оснащение, обеспечивающее необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- соблюдает конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.2. Библиографическая и информационная деятельность:

- предоставляет информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, включая Интернет;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- ведет работу по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности населения Октябрьского ГО;
- выполняет информационно-библиографические справки;
- консультирует по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки;
- осуществляет выпуск рекомендательной библиографии.

2.3.3. Работа с фондом библиотеки:

- формирует, ведет учет, обеспечивает рациональное использование фонда библиотеки;
- обеспечивает комплекс мероприятий по сохранности фонда (работа с задолжниками, воспитание культуры общения с книгой, ремонт, проверка фонда, санитарно-гигиенические мероприятия);
- предоставляет фонды во временное пользование через внутрисистемный обмен;
- проводит работы по актуализации библиотечного фонда (списание, замена, передача документов);
- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранность ее фондов.

2.3.4. Библиотечные, библиографические и информационные услуги в виртуальном режиме:

- удовлетворяет запросы пользователей с помощью ресурсов других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена или электронной доставки документов;
- предлагает электронное продление сроков пользования книгами, электронный заказ на книги, временно находящиеся на руках у других пользователей;
- предлагает справочное обслуживание по электронной почте;
- раскрывает фонд с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности;
- информирует пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт ОЦБС, сайты библиотек, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию библиотеки.

2.3.5. Методическая деятельность:

- составляет текущие и перспективные планы работы библиотеки, текстовые и статистические отчеты, справки по запросам вышестоящих органов;
- участвует в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня;
- сотрудничает с образовательными, культурными учреждениями и организациями Октябрьского ГО;
- организует рекламную деятельность в целях продвижения и формирования положительного имиджа ОЦБС, публикует опыт работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет;
- изучает, обобщает, использует, внедряет интересный опыт работы с пользователями;

3. Управление и организация

- 3.1. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет директор МКУ «ОЦБС».
- 3.2. Непосредственное управление деятельностью библиотеки осуществляет сотрудник библиотеки, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ОЦБС.
- 3.3. Структуру и штатную численность библиотеки формирует директор ОЦБС исходя из штатного расписания, целей, задач, направлений и объема работы библиотеки;
- 3.4. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУ «Октябрьская ЦБС», Коллективным договором.
- 3.5. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ОЦБС.
- 3.6. Библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующие структурные подразделения:
 - абонемент;
 - читальный зал;
 - детский уголок;
 - уголок краеведческой литературы;
 - зона для самостоятельной работы и проведения массовых мероприятий.
- 3.7. Количество подразделений библиотеки и их название может меняться в зависимости от целей и задач, возложенных на библиотеку.
- 3.8. Режим работы библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором ОЦБС.
- 3.9. Библиотека осуществляет оперативный и статистический учет работы, ведет учетную документацию. Учет фонда библиотеки осуществляется в соответствии с Инструкцией учета документов библиотечного фонда МКУ «ОЦБС».
- 3.10. Поступление новых документов осуществляется через отдел комплектования центральной библиотеки ЦБС.
- 3.11. Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Инструкцией по организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, утвержденной директором ОЦБС от 01.06.2016г.
- 3.12. Библиотека ведет документацию, согласно перечня документов, необходимых для ведения в структурных подразделениях ОЦБС.
- 3.13. Творческо-производственная деятельность библиотеки строится на основе планов.

целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей;

3.14. Один день в месяц в библиотеке считается санитарным днем, во время которого обслуживание пользователей не производится. В санитарный день проводится санитарно-гигиеническая работа с библиотечным фондом, техникой, оборудованием.

4. Права и ответственность

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами и основными направлениями работы ОЦБС;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации ЦБС предложения по вопросам совершенствования библиотечного обслуживания населения Октябрьского ГО;
- оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным казённым учреждением «Октябрьская централизованная библиотечная система» и Тарифами на платные услуги.

4.2. Сотрудники библиотек несут ответственность:

- за качественное выполнение задач и реализацию функций библиотеки, а также за сохранность фондов;
- за работу с Федеральным списком экстремистских материалов, согласно Инструкции по организации работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов;
- постоянное повышение своего квалификационного уровня в связи с совершенствованием информационных технологий;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.