



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Октябрьская ЦБС»

/Е.В. Имурзаева

«18»

января 2020 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОКТЯБРЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотеками (далее – Правила), Муниципального казенного учреждения «Октябрьская централизованная библиотечная система» (далее – МКУ «Октябрьская ЦБС», Учреждение) – правовой акт, определяющий взаимные права и обязанности пользователей и библиотечного персонала в процессе библиотечного обслуживания.

1.2. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством РФ и Пермского края;
- Муниципальными правовыми актами Думы и Администрации Октябрьского городского округа Пермского края;
- Положением «Об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Октябрьского городского округа Пермского края», утвержденного постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 02.03.2020 № 214-266-01-05;
- Уставом МКУ «Октябрьская ЦБС», утвержденным постановлением администрации Октябрьского городского округа от 17.01.2020 г. № 8-266-01-05;
- Локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Правила устанавливают единый порядок пользования библиотеками МКУ «Октябрьская ЦБС» в целях реализации Конституционного права граждан на свободный доступ к информации и документам библиотечного фонда всем физическим и юридическим лицам, являющимся ее пользователями.

1.4. МКУ «Октябрьская ЦБС» является единым библиотечным учреждением, объединяющим библиотеки Октябрьского городского округа Пермского края, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Центральная библиотека Октябрьского городского округа (р.п. Октябрьский, ул. Кирова, 18),
- Октябрьская детская библиотека им. Е.Н. Трясиной (р.п. Октябрьский, ул. Кирова, 20),
- Библиотеки, расположенные на территории округа (см. Приложение 1).

1.5. Библиотеки Учреждения являются общедоступными, то есть предоставляют возможность пользования библиотечным фондом и услугами всем гражданам, вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства и места регистрации, религиозных убеждений, иных обстоятельств, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.6. МКУ «Октябрьская ЦБС» является юридическим лицом. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Октябрьский городской округ Пермского края», именуемое далее «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Октябрьского городского округа Пермского края. Учреждение является подведомственным учреждением Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Октябрьского городского округа.

2. Права пользователей.

2.1. Пользователем библиотеки может стать каждый гражданин РФ по предъявлении удостоверения личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Пользователи, не достигшие 14 лет, регистрируются на основании документов, предоставленных их родителями или иными законными представителями и с их письменного согласия (поручительства).

2.2. Иногородние граждане и граждане, проживающие вне зоны обслуживания библиотек МКУ «Октябрьская ЦБС», обслуживаются в соответствии с «Положением о взимании денежного залога».

2.3. Юридические лица обслуживаются в библиотеках МКУ «Октябрьская ЦБС» в соответствии с настоящими Правилами и договорами (Договор на библиотечно-информационное обслуживание; Договор о сотрудничестве и т.д.).

2.4. Пользователи имеют право:

2.4.1. Бесплатно получать:

- документы из библиотечных фондов во временное пользование в соответствии с настоящими Правилами;
- полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- информацию о ресурсах Учреждения;
- информацию об условиях работы и услугах Учреждения;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4.2. Участвовать в культурно-просветительных мероприятиях Учреждения.

2.4.3. Входить в состав различных Советов при библиотеках.

2.4.4. Пользоваться платными услугами, предлагаемыми библиотеками Учреждения, на основании «Положения об организации платных услуг».

2.4.5. Высказывать письменно свое мнение о деятельности библиотек, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.6. При отказе в предоставлении документа пользователи могут обратиться с жалобой лично к Директору МКУ «Октябрьская ЦБС», обжаловать отказ о предоставлении муниципальной Услуги в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством. (Согласно Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек»)

3. Обязанности и ответственность пользователей.

3.1. Пользователи обязаны:

- Соблюдать настоящие Правила;
- Обеспечивать физическую сохранность документов, полученных из библиотечных фондов;
- Возвращать документы в установленные сроки;
- Тщательно просматривать полученный документ и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче документов;
- Бережно относиться к имуществу библиотеки;
- Соблюдать распорядок работы библиотеки, завершать работу и сдавать документы за 15 минут до окончания работы библиотеки;
- Проявлять корректность по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки и не нарушать правил общественного поведения, соблюдать тишину, ограничить пользование сотовыми телефонами.

3.2. Пользователям запрещено:

- Выносить документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
- Производить фото- и видеосъемку в помещении библиотеки без разрешения сотрудников;
- Самостоятельно расклеивать на территории библиотеки афиши, объявления и другие материалы политического или рекламного характера;
- Входить в служебные помещения, пользоваться служебными телефонами, служебными каталогами и картотеками без разрешения сотрудников библиотеки;
- Подключать к электрической сети ноутбуки и т.п. без разрешения библиотекаря.

3.3. Пользователи, причинившие ущерб библиотечному фонду, оборудованию, компьютерной технике, программному обеспечению и пр., компенсируют его в следующем порядке:

- При утере и порче документов (вырванные страницы, вырезанные иллюстрации, испорченные компакт-диски и др.) пользователи обязаны заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными (по стоимости и содержанию). Ответственность за несовершеннолетних пользователей до 14 лет несут родители или иные законные представители.
- При невозможности замены – возместить стоимость в размере, который определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях.

3.4. Лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения лишаются права пользования библиотекой.

3.5. Пользователю, допустившему нарушение настоящих Правил, библиотека имеет право не оказывать Услугу в течение трех месяцев с момента нарушения или до момента устранения им нарушения и компенсации ущерба, нанесенного библиотеке.

4. Права библиотек.

Библиотеки, структурные подразделения Учреждения имеют право:

- 4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МКУ «Октябрьская ЦБС».
- 4.2. Определять условия использования библиотечных фондов.
- 4.3. Использовать внестационарные формы обслуживания пользователей на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- 4.4. Обслуживать пользователей по семейным формулярам.
- 4.5. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями (См. п. 3.3.–3.5.).
- 4.6. При нарушениях, не отраженных в настоящих Правилах, Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение по каждому конкретному случаю.
- 4.7. Оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, на основании «Положения об организации платных услуг».
- 4.8. Взимать денежный залог при обслуживании иногородних граждан и граждан, проживающих вне зоны обслуживания, а также при использовании дорогостоящих и редких экземпляров книг.

5. Обязанности библиотек.

Библиотеки, структурные подразделения Учреждения обязаны:

- 5.1. Создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из библиотечных фондов.
- 5.2. Осуществлять библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, в том числе с использованием новых технологий.
- 5.3. Содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, осуществлять мероприятия по привлечению населения к чтению и пользованию муниципальными библиотеками.
- 5.4. Обеспечивать высокое качество и комфортность услуг, их доступность и разнообразие через использование возможностей своего учреждения, а так же привлечение других библиотечных ресурсов.
- 5.5. Постоянно изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения, улучшения библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.
- 5.6. При отсутствии документа в фонде библиотеки специалист должен принять меры по его поиску в других библиотеках Учреждения, установить местонахождение документа и, по согласованию с библиотекой-фондодержателем, переадресовать требование. При отсутствии документа в едином фонде МКУ «Октябрьская ЦБС» и согласии пользователя ждать, что удостоверяется отметкой на листке читательского требования, может быть сделан заказ документа по МБА (межбиблиотечный абонемент) или с помощью ЭДД (электронная доставка документа). Срок предоставления услуги в этом случае – до 30 дней.
- 5.7. Контролировать своевременность возврата выданных документов, регулярно осуществлять работу по устранению читательской задолженности.
- 5.8. Соблюдать режим работы, в случае его изменения своевременно оповещать об этом пользователей.
- 5.9. Сохранять конфиденциальность сведений о пользователе и его чтении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

6. Порядок записи пользователей.

- 6.1. При записи и перерегистрации пользователь должен ознакомиться с настоящими Правилами и другими локальными актами МКУ «Октябрьская ЦБС», регламентирующими деятельность.
- 6.2. При записи и перерегистрации необходимо предъявить удостоверение личности (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации). Пользователи, не достигшие 14 лет, регистрируются на основании документов, предоставленных их родителями или иными законными представителями и с их письменного согласия.
- 6.3. При записи в Библиотеку пользователь знакомится и подтверждает свое согласие подписью с:
- 6.3.1. «Правилами пользования библиотеками МКУ «Октябрьская ЦБС»;
- 6.3.2. «Договором о предоставлении библиотечно-информационных услуг»;
- 6.3.3. «Согласием пользователя (законного представителя несовершеннолетнего пользователя) на обработку персональных данных».
- 6.4. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить в библиотеку.
- 6.5. Юридические лица обслуживаются в библиотеках МКУ «Октябрьская ЦБС» в соответствии с настоящими Правилами и договорами (Договор на библиотечно-информационное обслуживание; Договор о сотрудничестве и т.д.).
- 6.6. Ежегодно проводится обязательная перерегистрация пользователей, во время которой они обязаны вновь предъявить документ, удостоверяющий личность.

7. Правила пользования абонементом.

- 7.1. Абонемент – структурное подразделение конкретной библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенных условиях.
- 7.2. Срок пользования документами:
- 15 дней с возможностью продления до 30 дней по личному обращению пользователя.
 - Для пользователей до 14 лет – 10 дней с возможностью продления до 20 дней.
 - Срок пользования документами может быть продлен лично, по телефону, электронно на сайте МКУ «Октябрьская ЦБС».
- 7.3. Количество одновременно выдаваемых документов для пользования на абонементе – не более 5-ти экземпляров.
- 7.4. Для повышения доступности и оперативности предоставления документов библиотека имеет право выделять на абонементе Фонд документов повышенного спроса (далее – ФДПС). К ФДПС могут быть отнесены книги, периодика, интеллектуальные продукты библиотеки, пользующиеся повышенным спросом.
- 7.5. При получении документов пользователь обязан расписаться за каждый выданный ему документ, при возвращении подпись пользователя погашается подписью библиотекаря. Пользователи до 14 лет за получение документов не расписываются. Гарантом является подпись родителей или иных законных представителей в письменном заявлении (поручительстве).

8. Правила пользования читальным залом.

- 8.1. Читальный зал – структурное подразделение конкретной библиотеки, осуществляющее выдачу документов для работы в помещении библиотеки в ее рабочее время.
- 8.2. Количество одновременно выдаваемых документов для пользования в читальном зале – не более 10-ти.
- 8.3. Выносить литературу из читального зала запрещено.
- 8.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также единственные (последние) экземпляры выдаются для работы только в читальном зале.
- 8.5. Использование личных книг и периодических изданий допустимо после разрешения (оповещения) сотрудников читального зала.
- 8.6. Читальный зал предоставляет пользователям дополнительные платные услуги на основании «Положения о платных услугах в библиотеках МКУ «Октябрьская ЦБС».

9. Правила пользования мультимедийным залом

9.1. Мультимедийный зал – структурное подразделение Октябрьской центральной библиотеки, осуществляющее выдачу документов для работы в помещении библиотеки в ее рабочее время и для использования вне библиотеки, а также предоставляющее пользователям библиотеки доступ к информационным ресурсам сети Интернет для получения информации, отсутствующей в фондах библиотеки.

9.2. К работе в зале допускаются только пользователи библиотеки с 12 лет, при условии оформления регистрационных документов.

9.3. Доступ пользователя в зал мультимедиа предоставляется в порядке очереди при условии:

- знакомства читателя с «Правилами пользования залом мультимедиа»;
- наличия формуляра читателя,
- наличия свободного рабочего компьютера.

9.4. Максимальная продолжительность времени текущего сеанса доступа читателя в Интернет, определено правилами – 30 минут.

9.5. Мультимедийный зал предоставляет пользователям дополнительные платные услуги на основании «Положения о платных услугах в библиотеках МКУ «Октябрьская ЦБС».

10. Зал культурно-массовых мероприятий

10.1 Зал культурно-массовых мероприятий – структурное подразделение Октябрьской детской библиотеки, обеспечивающее возможность проведения культурно-массовых, информационно-познавательных мероприятий для детей и подростков до 14 лет.

10.2. Посещение бесплатных культурно-массовых мероприятий, в т. ч. кинопоказов осуществляется в свободном режиме или по пригласительным билетам.

10.3. Зал культурно-массовых мероприятий предоставляет пользователям дополнительные платные услуги на основании «Положения о платных услугах в библиотеках МКУ «Октябрьская ЦБС».

11. Правила пользования автоматизированным рабочим местом (АРМ) и электронными ресурсами.

11.1. Библиотека предоставляет доступ к имеющимся электронным документам и базам данных в помещении библиотеки.

11.2. Осуществляет поиск информации по запросам пользователей с использованием электронных ресурсов.

11.3. Предоставляет пользователям бесплатный доступ к электронным ресурсам:

- Электронному каталогу;
- Электронной краеведческой базе данных «История района»;
- Электронной базе данных «Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления»;
- Справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант».

11.4. Запись на электронные носители информации, необходимой пользователям, осуществляет только библиотекарь.

11.5. Пользователь может обратиться за помощью к библиотекарю и получить бесплатную консультацию по вопросам поиска информации в электронных каталогах, справочно-правовых системах, информационных ресурсах Интернет.

11.6. Пользователям запрещено:

- Самостоятельно производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения. В случае сбоев в работе программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к библиотекарю, не производя самостоятельных действий.
- Использовать доступ к Интернет для просмотра сайтов, содержащих информацию порнографического, экстремистского, террористического характера, пропагандирующих насилие над личностью.

11.7. Доступ к Интернет является платной услугой и осуществляется на основании «Положения о платных услугах в библиотеках МКУ «Октябрьская ЦБС».

11.8. Библиотеки обязаны вести журнал учета пользователей Интернет-ресурсами, в котором отражается следующая информация: Ф.И.О. пользователя, название сайта, цель и время посещения.

11.9. Пользователям, работающим с электронными ресурсами, предоставляются дополнительные платные услуги на основании «Положения о платных услугах в библиотеках МКУ «Октябрьская ЦБС».