



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ

«Октябрьская ЦБС»

Е.В. Имурзаева

« 24 »

мая

2024 г.

**Положение
о порядке оказания платных услуг, предоставляемых
муниципальным казённым учреждением
«Октябрьская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Октябрьская централизованная библиотечная система» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6.12. 2011 № 402-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Уставом МКУ «Октябрьская ЦБС»;
- Постановлением Администрации Октябрьского городского округа № 151-266-01-05 от 05.03.2024 г. «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Октябрьская централизованная библиотечная система»;
- распоряжением начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 21.02.2023г. № 22а «Об утверждении Порядка установления льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, при посещении муниципальных учреждений культуры Октябрьского городского округа Пермского края;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных услуг, и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Октябрьская централизованная библиотечная система»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг физическим и юридическим лицам за соответствующую плату с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МКУ «Октябрьская ЦБС».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

потребитель – гражданин, организации различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение платной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Октябрьская централизованная библиотечная система», реализующее платные услуги (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством, если:

- уставом Учреждения предусмотрена такая деятельность;
- оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно потребителю.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых Учреждением в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Октябрьского городского округа.

Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых в рамках основной деятельности учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

3. Виды платных услуг

3.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2 Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1 предоставление информационных, методических, консультационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

3.2.2 информационно-библиографическое обслуживание (составление библиографического описания документа, систематизация литературы, составление библиографического списка, выполнение фактографических и библиографических справок, выполнение сложных тематических запросов);

3.2.3 набор и распечатка текста на компьютере;

3.2.4 ламинирование документов;

3.2.5 брошюровка документов;

3.2.6 предоставление компьютерных услуг (предоставление доступа в Интернет, помощь консультанта при работе в Интернете, поиск информации в Интернете по заявке пользователя, перенос информации на электронные носители, сканирование, ксерокопирование, отправка электронной почты);

3.2.7 организация мероприятий по реализации социально-культурных проектов;

3.2.8 предоставление услуг по организации и проведению платных форм культурно-досуговой, просветительской и информационной деятельности по заявкам организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан;

3.2.9 демонстрация кинофильмов, видеороликов, тематических показов, презентаций и т.д.;

3.2.10 проведение интерактивных игровых и тематических медиа-программ для различных социально-возрастных групп;

3.2.11 консультации групповые и индивидуальные по основам работы с компьютером, в сети Интернет с различным программным обеспечением;

3.2.12 платные кружки, клубы по интересам, любительские объединения, мастер-классы.

3.2.13 организационное и техническое сопровождение мероприятий на территории библиотеки;

3.2.14 предоставление услуг (фотосъемки, создания видеороликов, презентаций, видеофильмов) юридическим и физическим лицам.

3.2.15 иные виды предпринимательской и приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей учреждения.

4. Информация о платных услугах и порядке предоставления платных услуг

4.1. Учреждение обязано предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте Учреждения) информацию, включающую:

наименование и место нахождения Учреждения (место государственной регистрации);

- Устав Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- тарифы на платные услуги и порядок оплаты;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

4.2. В целях оказания платных услуг Учреждение обязано:

- создать условия для оказания платных услуг;
- издать Приказ об организации в Учреждении платных услуг с определением: ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы).

4.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Перечень и цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации Октябрьского городского округа № 151-266-01-05 от 05.03.2024 г. «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Октябрьская централизованная библиотечная система».

5.3. Платные услуги Учреждением оказываются населению и организациям любых организационно-правовых форм.

5.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не должны противоречить целям создания Учреждения, указанным, в п. 2.2. Устава Учреждения.

5.5. Платные услуги, оказываемые Учреждением должны соответствовать видам экономической деятельности, внесенным Учреждением в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Плата за услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется в наличной или безналичной форме («Пушкинская карта»). При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств по квитанции (Квитанция ф10 ОКУД

0504510), при безналичной форме оплаты осуществляются перечисление денежных средств на соответствующий счет Учреждения после подписания договора на оказание платных услуг или путем оплаты через терминал.

5.7. Учреждение обязано выдать потребителю следующие расчетные документы:

- наличный и безналичный расчет (терминал): квитанцию;
- безналичный расчет: договор, счет, счет-фактура, акт выполненных работ.

5.8. Реализация билетов осуществляется в кассе или на официальном сайте Учреждения. Льготные билеты приобретаются только в кассе. Возврат билетов производится согласно Правил возврата билетов билетной системы «Культурный регион (ООО «Медиа Сервис»)» в случае отказа посетителя от посещения мероприятия.

2.9. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» («Пушкинская карта»).

Оплатить услуги по «Пушкинской карте» можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора;
- через приложение «Госуслуги Культура»

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших «Пушкинскую карту». Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца «Пушкинской карты». Услуга оказывается только владельцу «Пушкинской карты» лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается. Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца «Пушкинской карты».

6. Порядок получения средств, полученных от предоставления платных услуг

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются

- договором на оказание платных услуг – для юридических лиц;
- квитанцией на оказание платных услуг, которая является документом строгой отчетности – для физических лиц.

6.1. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

6.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и расчетный счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор, а также подпись потребителя.

6.2 Стоимость оказываемых платных услуг определяется в соответствии с ценами (тарифами), утвержденными постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 05.03.2024 г., № 151-266-01-05 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным казенным учреждением «Октябрьская централизованная библиотечная система».

6.3 Денежные расчеты с потребителями платных услуг производятся в соответствии с «Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №

359. Расчеты осуществляются без применения контрольно-кассовой техники с выдачей документа, оформленного на бланке строгой отчетности (Квитанция ф10 ОКУД 0504510), приравненного к кассовому чеку.

6.4 Бланк строгой отчетности, применяемый при расчете, утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые органами государственной власти (государственными органами) органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

6.5 Поступившие наличные денежные средства не реже 1 раза в месяц ответственным лицом кладутся на корпоративную банковскую карту, которая привязывается к расчетному счету и предназначается для проведения оплаты расходов, обусловленных деятельностью учреждения.

6.6 Лица, ответственные за предоставление платных услуг знакомят пользователей с условиями и порядком их предоставления, своевременно информируют об изменении цены на предоставляемые услуги через оформление информационных стендов в учреждении, отвечают за организацию и качество предоставляемых платных услуг.

7. Тарифы

7.1 Тарифы на платные услуги рассчитываются муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Октябрьского городского округа Пермского края» (далее МКУ «ЦБУ») на основании Постановления Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 13.03.2020 г №251-266-01-05 «Об утверждении методики расчета стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Октябрьского городского округа Пермского края»

8. Льготы при оказании платных услуг.

8.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны ветераны боевых действий и приравненные к ним лица;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- многодетные семьи (один раз в месяц);
- участники боевых действий и СВО и члены их семей.

8.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

8.3. Льгота по оплате на предоставление платных услуг в библиотеке предоставляется при предоставлении документов, дающих право на льготу.

8.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

9. Ответственность учреждения и его должностных лиц

9.1. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения при оказании платных услуг потребителям, за

предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте Учреждения, а также в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителю;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несут руководители отделов и структурных подразделений учреждения.

9.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнение.

9.4. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

10. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами руководителя Учреждения.